

П Р А В И Л Н И К

ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПОМОЩИ ОТ ОБЩИНА КОПРИВЩИЦА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящият правилник регламентира реда, начина и условията за отпускане на еднократни финансови и материални помощи от Община Копривщица.

1.2. Подпомагането по реда на този Правилник се осъществява по инициатива или предложение на Постоянна комисия на ОбС - Копривщица или Кмета на община Копривщица.

1.3. Преценка от необходимостта и формата за отпускане на помощ се взема от ОбС – Копривщица или Кмета на общината, след становище на съответната постоянна комисия.

2. ОБХВАТ НА ПРАВИЛНИКА: урежда реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни, образователни, комунално битови потребности на лица и семейства от общинския бюджет на Община Копривщица, които са с постоянен и настоящ адрес не по-малко от една година към датата на подаване на заявлението.

2.1. Социално слаби лица и семейства ;

2.2. Лица с увреждания, притежаващи документ от ТЕЛК или НЕЛК.

2.3. Ветерани от Отечествената война;

2.4. Новородени деца с постоянен и настоящ адрес на майката в Община Копривщица не по-малко от 6 (шест) месеца преди раждането на детето. Изключения за срока на настоящия адрес се допускат за майка-учаща, редовно обучение.

2.5. Лица и семейства, пострадали от бедствия, аварии и пожари.

2.6 – самотно живеещи хора над 80 години.

3. ФОРМИ НА ПОДПОМАГАНЕ

3.1. ПОДПОМАГАНЕ С ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

3.1.1. Еднократна финансова помощ в размер до 400,00 (четиристотин) лева, в случай на смърт на самотни хора, за сираци или други изключително тежки социални случаи.

3.1.2. Еднократна финансова помощ за новородено дете в размер на 600,00 (шестстотин) лева.

3.1.2.1. Финансова помощ по реда на този правилник се предоставя за всяко живородено/осиновено дете в семейството, до трето поредно дете на майката. Ограниченията не се отнасят за трето поредно раждане на близнаци, тризнаци и т.н.

3.1.2.2. Право да получат еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете имат:

➤ Родителят/ите/ или осиновителят/ите/ на детето, вписани в удостоверението за раждане.

➤ Законен представител, настойник.

3.1.2.3. Лицето по т.3.1.2.2. има право на еднократна финансова помощ за новородено дете, независимо от доходите на семейството, когато детето не е оставено за отглеждане в специализирана институция за деца и не са му отнети или ограничени родителските права.

➤ Правото на еднократна финансова помощ се ползва за всяко новородено или осиновено до трето дете включително в семейството, след 01.01.2016 г.

➤ Родителите на новороденото или осиновеното дете да нямат предоставени за отглеждане (осиновяване дете/деца в социални заведения и домове) доказва се с удостоверение от отдел "Закрила на детето" към ДСП.

➤ Лицата по т.3.1.2.2. да са навършили 18 (осемнадесет) годишна възраст към датата на раждане на детето.

➤ Лицата по т.3.1.2.2. да нямат парични задължения към община Копривщица.

3.1.2.4. Еднократната финансова помощ се отпуска при условие, че новороденото /осиновеното дете е с постоянен и настоящ адрес на територията на община Копривщица.

3.1.2.5. Еднократната финансова помощ се отпуска въз основа на заявление-декларация по образец.

➤ Заявлението се подава от родителят/ите, осиновителят/ите или настойника на новороденото/осиновеното дете в деловодството на община Копривщица;

➤ Към заявлението-декларация се прилагат:

- Копие от удостоверение за раждане на детето(цата), за което се иска помощта;

- Справка за родените деца от майката, от отдел "ГРАО" при Община Копривщица /служебно/;

- Удостоверение за постоянен и настоящ адрес на родителите или осиновителите;

- Удостоверение за семейно положение;

- Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

- Удостоверение за липса или наличие на задължения към община Копривщица;

- Удостоверение за постоянен адрес на детето (служебно);

- Лична карта на лицето, подаващо заявлението (за справка).

➤ Еднократна парична помощ не се изплаща, ако родителите поотделно или заедно имат дете, оставено за отглеждане в специализирана институция за деца или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа.

➤ При получаване на сумата майката подписва декларация, в която безспорно декларира, че детето няма да бъде дадено за осиновяване, в противен случай възстановява получената сума.

3.1.3. Еднократна финансова помощ в размер на 500,00 (петстотин) лева, за пострадали лица и семейства, когато е засегнато основното жилище.

3.2. ПОДПОМАГАНЕ С МАТЕРИАЛНИ СРЕДСТВА

3.2.1. Безплатна доставка на дърва: 5 куб.м. на лицата по т.2.3. (ветерани от войните);

3.2.2. Хора с увреждания с хора с 50 и над 50% - 7 куб. м дърва за огрев на преференциална цена.

3.2.3. Самотно живеещи хора над 80 години – 7 куб.м дърва за огрев на преференциални цени.

3.3. Социална помощ за всяка една от формите може да бъде отпусната по реда и условията на този Правилник, **еднократно за годината, след заплащане на задълженията към община Копривщица.**

4.УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩИ

4.1. Помощи за лицата по т.2.1, 2.2 и 2.3 се отпускат, ако заявителите отговарят на условието средният доход на член от семейството за 6 (шест) месеца, предхождащи молбата за помощ да не надвишава социалния минимум за страната.

4.2. Помощи за лицата по т.2.2 (лица с увреждания) се отпускат срещу задължително представен документ от ТЕЛК или НЕЛК.

4.3. Дърва за огрев се отпускат само по един от приетите критерии и само на един член от домакинство (най – благоприятния за лицето и семейството).

4.4. Лицата кандидатстващи за помощ е необходимо да отговарят на следните задължителни условия:

- Обитаваното жилище да е единствено за семейството и да не е източник на допълнителни доходи.
- Да не са регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон или земеделски стопанин, да не са собственици на капитал на търговско дружество и т.н.
- Да нямат задължения към Община Копривщица, към датата на подаване на заявлението.
- За безработните лица – регистрация в Дирекция бюро по труда и служебна бележка, че е безработен.
- Да не са получавали и да не получават помощ за същото основание от друг орган или институция.
- имат адресна регистрация по постоянен адрес на територията на община Копривщица
- не са продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на молбата за отпускане на помощ;
- не са сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане;

- регистриран/на в Бюрото по труда и не съм отказвал/ла предложената от там работа.
- поразеното жилище е единствено за семейството ми и не е застраховано в застрахователна институция и имам документ за собственост;
- поразените селскостопански постройки са само и единствено за селскостопанска нужда, задоволяващи потребностите на моето семейство и имам документ за собственост;

5. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА

5.1. Средствата се изразходват за лицата, посочени в т.2 от този Правилник.

5.2. Помощите се отпускат след подаване на писмено заявление до Кмета с изложени мотиви от лицата, посочени в т.2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5. Заявлението се завежда в деловодната система на Общината.

5.3. В заявлението се описват обстоятелствата, поради които се иска съответната помощ.

5.4. След проверка на достоверността на информацията, се изготвя писмено становище за съответствие на кандидата с изискванията на настоящия Правилник от постоянната комисия назначена със Заповед на кмета на община Копривщица, въз основа на което Кмета на община Копривщица взема решение.

5.5. Еднократна финансова помощ в размер до 400 лв. се отпуска от Кмета на общината, а над тази сума след решение на ОБС - Копривщица.

5.6. За взетите решения и отпуснатите помощи, Кмета на Община Копривщица докладва в ОБС - Копривщица 2 пъти годишно.

5.7. Лицето, кандидатствало за помощ се уведомява писмено за резултата.

6. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

6.1. Към заявлението, подадено до Кмета на Община Копривщица се представят документи, доказващи съответствието с условията на т.4.4. , както и други, съобразно конкретния случай:

- Протокол от оторизиран орган, доказващ наличието на бедствие или авария ;

- Декларации по образец – Приложение №2 и №3

6.2.Общинска администрация води регистър на отпуснатите помощи по настоящия Правилник.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

7.1. „Семейство” са лицето (заявител), неговият съпруг или съпруга, деца до 18-годишна възраст, родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на встъпилите в брак, а ако са недееспособни – независимо от възрастта;

7.2. „Домакинство” включва съпрузите, лицата живеещи във фактическо съпружеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.

7.3. „Безработни” са лицата, които не упражняват трудова дейност, носеща някакви доходи, регистрирани са в Бюрото по труда и не са отказвали предложената им работа.

7.4. Лицата, регистрирани в Дирекция социално подпомагане и получаващи помощ от там, както и лица, на които е отпусната финансова помощ за отопление по наредба, не могат да бъдат подпомагани по реда на този Правилник.

7.5. При доказана злоупотреба на лицата по т.2.1, 2.2 и 2.3 получили безплатно или при облекчени условия дърва за огрев, се отнема правото на преференции по този Правилник за две години (без да се счита годината на нарушението).

7.6. Некоректно попълнено заявление /по образец/ не се разглежда.

7.7. Не се отпуска помощ, когато е искана за погасяване на задължения за данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове и кредитни институции, издаване на лични документи, както и за покриване на текущи разходи за ел.енергия, вода и др.

7.8. На лица, които не отговарят на посочените в Правилника условия за отпускането на еднократна помощ, такава се отпуска само при изключително трудна за заявителя житейска ситуация, при която е невъзможно той сам, чрез труда си или чрез притежаваното от него имущество да посрещне съответната конкретна нужда, след решение на ОбС.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Този правилник отменя „Правилник за реда и условията за отпускане на финансови помощ за всяко новородено дете на територията на община Копrivщица” приета от Общински съвет – Копrivщица с Решение № 59 от Протокол №8/14.03.2009 г., изменен с Решение №23/23.10.2009 г. по протокол №32/23.10.2009 год. и Решение №307/23.04.2010 г. по протокол №43/23.04.2009 г.

8.2. Настоящият Правилник за реда и начина за отпускане на финансови и материални помощи от Община Копrivщица се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА.

8.3. Настоящият Правилникът за реда, начина и условията за отпускане на финансови и материални помощи от Община Копrivщица е приет с Решение № 82 от 28.04.2016 г. по Протокол №7 от 28.04.2016 година на ОбС – Копrivщица и влиза в сила от влизане в сила на решението с което е приет.

8.4. Разпоредбите на този Правилник имат непосредствено действие върху започнатите от 01.01.2016 г. производства.

- Приложения:**
1. Заявление - Приложение №1
 2. Декларация – Приложение №2
 3. Декларация – Приложение №3

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

.....
с ЕГН:....., с адрес: гр.....,
ул.”.....” №....., притежаващ/а лична
карта №..... издадена на год. от МВР – София
област

Господин Кмет,

Моля да ми бъде отпусната
(финансова/материална)

Помощ
Моти-

ви:.....
.....
.....

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

Надявам се, че заявлението ми ще бъде разгледано и уважена!

Дата:.....

С уважение:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....ЕГН.....
/име, презиме, фамилия/

От.....ЕГН.....
/име, презиме, фамилия/

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

- че не съм/сме регистриран/и и не упражнявам/е дейност по смисъла на Търговския закон;
- че съм/сме с адресна регистрация по постоянен адрес на територията на община
Копревцица.....
.....
- че не съм/сме получавали еднократни помощи от Дирекция "Социално подпомагане";
- че не съм /сме получавали еднократна помощ от Агенцията по бедствия и аварии;
- че не съм/сме продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на молбата за отпускане на помощ;
- че не съм/сме сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане;
- че съм регистриран/на в Бюрото по труда и не съм отказвал/ла предложената от там работа.
- че поразеното ми жилище е единствено за семейството ми и не е застраховано в застрахователна институция и имам документ за собственост;

○ че поразените ми селскостопански постройки са само и единствено за селскостопанска нужда, задоволяващи потребностите на моето семейство и имам документ за собственост;

че семейството ми се състои от:

1.....,ЕГН.....,Акт за раждане
№...../.....Г.

2.....,ЕГН.....,Акт за раждане
№...../.....Г.

3.....,ЕГН.....,Акт за раждане
№...../.....Г.

Забележка: Вярното се маркира с кръстче

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Декларатор/ри:

1.....

/подпис/

2.....

/подпис/

Дата:.....

гр.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....
с ЕГН:....., с адрес: гр.....,
ул.”.....” №....., притежаващ/а лична
карта №..... издадена на год. от МВР – София
област

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Че като родител на дете-
то.....

....., с ЕГН:....., нямам друго/и де-
те/деца

оставено за отглеждане в специализирана институция за деца или друг мо-
дел за

развитие на заместваща семейна грижа.

2. Че детето ми

с ЕГН: няма да бъде дадено за осиновяване, в
противен случай ще възстановя получената сума.

Дата:

Декларатор: